



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 13/2022**

**1. OBJETO:**

1.1. Contratação de empresa, por meio de registro de preços, para locação de ônibus escolar (sem motorista) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento.

**2. CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUNS:**

2.1. O objeto se classifica como bem comum, nos termos do art. 1º da lei 10.520/2002, com padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações contidas neste Termo de Referência.

**3- LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO DIRETA**

3.1. A contratação será por meio de licitação na modalidade Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preços.

3.2. O tipo de licitação é o menor preço

3.3. A adjudicação será por item

**4- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1-As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

4.2- Programa de trabalho:12.361.0040.2.129, 12.361.0040.2.081

4.3-Elemento de despesa: 3.3.90.39.99

**5- MOTIVAÇÃO \ JUSTIFICATIVA:**

5.1 - Considerando o estabelecido no art. 11, inciso VI, da Lei 9.394/96, Lei Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Lei 10.709/2003 que impõe, ao Poder Público Municipal, a obrigação de assumir o transporte escolar dos alunos de sua rede de ensino, diminuindo os índices de evasão escolar, principalmente nas comunidades mais carentes, facilitando acesso à educação, a formação intelectual dos jovens, fortalecendo o conceito de cidadania.

5.2 - Considerando que a oferta de transporte escolar diário e gratuito aos alunos que vivem em áreas urbanas e rurais é um importante instrumento de acesso à educação e inclusão social, pois é inegável que, além de diminuir a evasão escolar, aumenta o número de estudantes que concluem a educação básica.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



5.3 - Considerando que observância do tipo e/ou porte do veículo a ser aplicado em cada linha é de extrema importância tendo em vista a necessidade de transportar alunos em todas as regiões, sendo que o Município de Casimiro de Abreu possui locais de fácil e difícil acesso.

5.4 - A contratação se justifica, pois, visa melhoria das condições de acesso e de permanência dos alunos da Educação Básica pública na escola.

## 6- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Especificação Detalhada	Unidade de Medida	Quantidade estimada
1	Locação de 07 veículos automotor do Tipo MICRO-ÔNIBUS, categoria M3 com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) passageiros sentados, com bancos individuais, almofadados, com cintos de segurança para os passageiros, equipado com tacógrafo devidamente aferido, tamanho máximo de 10.500 mm de comprimento e mínimo de 2.000mm de largura, motorização com potência mínima de 145cv, com idade máxima 07 (sete) anos de uso à contar do ano-modelo, plotado com faixas nas laterais, frente e traseira na cor amarela, caracterizando-o como veículo escolar, possuir inscrito na cor preta a palavra “ ESCOLAR “, devidamente registrado, licenciado e vistoriado pelo Detran, seguro DPVAT atualizado, seguro de passageiros – APP.	Mês	12
2	Locação de 01 veículo automotor do Tipo MICRO-ÔNIBUS, categoria M3, com capacidade mínima de 21 (vinte e um ) passageiros sentados, com no mínimo 01 (um) espaços individualizados destinados a acomodação e fixação de pessoa com deficiência física utilizando cadeiras de rodas, com bancos individuais, almofadados, com cintos de segurança para os passageiros, equipado com tacógrafo devidamente aferido, tamanho máximo de 9.500mm de comprimento e mínimo de 2.000 mmm, motorização com potência mínima de 145cv, com idade máxima 07 (sete) anos de uso à contar do ano-modelo plotado com faixas na laterais, frente e traseira na cor amarela, caracterizando-o como veículo escolar, possuir inscrito na cor preta a palavra “ ESCOLAR “ e “TRANSPORTE ESPECIAL”, equipado com plataforma elevatória para cadeirantes, devidamente registrado, licenciado e vistoriado pelo Detran, seguro DPVAT atualizado, seguro de passageiros – APP.	Mês	12



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



3	Locação de 10 veículos automotor do Tipo ÔNIBUS URBANO, categoria M3, com capacidade mínima de 38 (trinta e oito ) passageiros sentados, com bancos duplos individualizados, almofadados, com cintos de segurança para os passageiros, equipado com tacógrafo devidamente aferido, tamanho máximo de 12.300mm de comprimento, motorização com potência mínima de 170cv, com idade máxima 07 (sete) anos de uso à contar do ano-modelo, plotado com faixas na laterais, frente e traseira na cor amarela, caracterizando-o como veículo escolar, possuir inscrito na cor preta a palavra “ ESCOLAR “, devidamente registrado, licenciado e vistoriado pelo Detran, seguro DPVAT atualizado, seguro de passageiros – APP.	Mês	12
---	---	-----	----

6.1- Os veículos foram selecionados de acordo com sua capacidade de transporte de passageiros e a necessidade demandada pelas unidades de ensino, podendo ser substituídos, a pedido da Secretaria de Educação, por veículos maiores ou menores à medida da necessidade sem nenhum ônus para o município de Casimiro de Abreu-RJ.

6.2 - Em caso de paralizações parciais de quaisquer naturezas será apurada a quilometragem efetivamente rodada e registrada na planilha diária de controle de transporte para o efetivo pagamento responsável.

6.3 - Para fins de fiscalização e controle, todos os veículos deverão estar equipados (por conta da contratada) com tacógrafo analógico ou digital com certificado do IMETRO em plena validade e planilha de controle diário de quilometragem cujo modelo será fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, permitindo o acompanhamento e controle, tanto pela contratante quanto pela própria empresa prestadora do serviço.

6.4- Os serviços descritos serão executados em dias letivos, observando o calendário escolar, devendo ser obedecido o itinerário, trajeto e horário de cada rota, bem como, o tipo de veículo a ser aplicado em cada uma por todo período ao qual será efetivamente prestado.

6.5 - Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados de comum acordo com a contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego;

6.6 - A contratante poderá alterar o itinerário das linhas, respeitando a necessidade pública, devendo ser observado o impacto financeiro e operacional do instrumento contratual, conforme o Art. 65 da Lei 8.666/98.

6.7 - Visando reduzir os danos ambientais e permitir maior eficiência, os veículos deverão seguir os padrões estabelecidos pelo INMETRO, CONAMA e outros órgãos inerentes.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



6.8 - Os alunos deverão ser transportados até as unidades de ensino a que estiverem matriculados, quando também, sob os cuidados dos monitores e, deverão ser entregues aos profissionais responsáveis por recebê-los, nas respectivas unidades.

6.9 - Os serviços de transporte escolar deverão estar de acordo com o Guia do Transporte Escolar do FNDE e suas demais resoluções.

## **7- PRAZO E CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

7.1- Prazo para início da prestação de serviços:

7.1.1- O prazo de atendimento será de 72 horas, após solicitação feita pelo ORGÃO SOLICITANTE. O referido prazo começará a fluir a partir data de recebimento da ordem da execução de serviço.

7.2- Local da prestação de serviços:

7.2.1 - A prestação do serviço ocorrerá dentro dos limites do município de Casimiro de Abreu – RJ em horários que sejam solicitados pela contratante para atendimento às escolas e suas necessidades.

7.3- Condições para prestação de serviços:

7.3.1 - O contratante rejeitará em sua totalidade, os serviços que estiverem em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência e no eventual contrato.

7.3.2 - A contratada será responsável por todo e qualquer risco durante a execução dos serviços.

7.3.3 - A manutenção preventiva e corretiva dos veículos locados, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, **combustível** dentre outros, será de responsabilidade da contratada.

7.3.4 - As despesas necessárias para regularidade da documentação dos veículos correrão por conta da contratada, se houver.

7.3.5 – A contratada deverá atender de imediato às solicitações do contratante referente a panes verificadas nos veículos que impeçam seu uso.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Divisão de Processos

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



7.3.6 - Em caso de pane ou defeitos que não possam ser sanados de imediato cuja utilização se torne impossível ou temerária, a Contratada deverá tornar disponível outro veículo do mesmo padrão no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e arcar com todas as despesas provenientes dessa situação, tais como reboque ou remoção do veículo defeituoso.

7.3.7 - A Contratada deverá atender aos chamados da Secretaria de Educação, para assistência técnica no prazo máximo de 06 (seis) horas.

7.3.8 - Nos casos em que não puderem circular os veículos de grande porte, diante das condições físicas das rotas estipuladas no presente edital, a Contratada deverá promover a substituição por quantos veículos menores forem necessários, adequando ao atendimento de tais rotas e do objeto licitado sem nenhum ônus para o município de Casimiro de Abreu/RJ.

7.3.9 - A contratada vencedora é obrigada a corrigir, de imediato e às suas expensas, serviços em que se verificarem irregularidades, assim como os serviços não aprovados pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

7.3.10 - Os veículos ofertados pela Contratada deverão apresentar bom estado de conservação, (aparência, limpeza, lataria, estofados, pneus e motor).

7.3.11- A Contratada se compromete a prestar atendimento aos eventos realizados pelas escolas da rede municipal ou eventual reposição de dia letivo perdido, mesmo que em data que não conste em calendário escolar, quando prévia e devidamente solicitada pela Secretaria Municipal de Educação, devendo nesse caso, ser utilizadas rotas pré-estabelecidas que por ventura não tenham sido utilizadas, ou em sua inexistência, sendo cobrado o serviço dentro dos mesmos valores empregados para as rotas contratadas.

7.3.12 - A contratada sem qualquer ônus para o município deverá adaptar ou substituir o veículo, se necessário for, conforme previsto na ABNT NBR 14022:2011 (Acessibilidade), para atender demanda existente em quaisquer das rotas ofertadas para o transporte de usuários portadores de necessidades especiais.

7.3.13 - A contratada deverá observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pela Contratante, de acordo com itinerário estipulado não podendo alterá-los, salvo mediante autorização da contratante ou em caso de emergência.

## 8 - REAJUSTE:

8.1. Caso o contrato alcance duração superior a 01 (um) ano, contado da data de apresentação da proposta na licitação, será facultado à contratada solicitar reajuste de valor, somente quanto às parcelas remanescentes, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste,



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



utilizando-se o índice IPCA. A solicitação será analisada e comparada aos preços praticados no mercado, e somente será deferida se mantida a vantajosidade para a Administração.

8.2. Os reajustes a que o contratado fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual e/ou com o encerramento do contrato.

## **9 -FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

9.1 - Caberá ao fiscal do Contrato acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinar o que for necessário a regularização das falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

9.2 - Ficará reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação.

9.3 - O ordenador de despesas deverá indicar fiscal de contrato com aptidão técnica e que detenha as competências necessárias para cumprir encargo e quando necessário incluir antes da nomeação, curso voltado para qualificação da fiscalização.

### **9.4 - Relatórios**

9.4.1 – No final de cada mês a contratada deverá fornecer, em meio eletrônico ou outro meio viável:

9.4.1.1 - Relatório individualizados por veículo, indicando:

a. Relatório diário de atendimento realizados, com quantidade de usuários, tempo e quilometragem rodada.

b. Relatório de manutenção preventiva, indicando intervenção realizada em cada veículo, mostrando a quilometragem e data da realização.

c. Relatório de ocorrências no mês, indicando veículos parados por problemas de manutenção.

9.4.2 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a contratada, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



**10- FORMA DE PAGAMENTO:**

10.1. O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à contratada, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

10.2. A nota fiscal deverá ser apresentada mensalmente após a conclusão dos serviços, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

10.3. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à contratada, por descumprimento de obrigações contratuais.

10.4. Da nota fiscal deverá constar relação serviços prestados, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da contratante, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

10.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

10.6. “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

10.7. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

10.8. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

10.9. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

10.10. Caso a contratante efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

10.11. No caso de a contratada ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

10.12 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **11- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

11.1 - Receber a prestação dos serviços no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade prestação dos serviços recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

11.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a prestação de serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



11.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.7 - Realizar quando se julgarem necessárias, inspeção técnicas nos veículos, através de funcionário(a) devidamente designado(a) pela contratante em conjunto com outros órgãos da Administração Municipal que se julgar necessário.

11.8 - Disponibilizar a contratada os condutores (devidamente habilitados) para a execução dos serviços objetos do instrumento contratual.

11.9 - Disponibilizar a contratada os monitores necessários para equipagem de cada veículo, devendo ser observado o local de início e encerramento de cada linha. A contratada não terá obrigatoriedade do deslocamento dos monitores até a sua residência e/ou vice-versa.

11.10 - Não havendo condições seguras para o condutor do veículo transitar, parar ou estacionar para embarque/desembarque de alunos na porta do estabelecimento de ensino, ou tiver que parar de modo que o tráfego da via fique comprometido, a contratante através de funcionários da unidade de ensino, independente de autorização ou não de responsáveis superiores ou do limite de distância, será responsável pelo deslocamento do aluno até a porta do veículo escolar para que o mesmo embarque e/ou pelo deslocamento do aluno da porta do veículo até o estabelecimento de ensino quando do desembarque do mesmo

## **12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

12.1. Prestar os serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.

12.2 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

12.3 Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

12.4 Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.

12.5 Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato, inclusive o combustível será de responsabilidade da contratada.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



12.6 Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

12.7 Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.

12.8 Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria em produtos/serviços, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à Contratada, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.

12.9. Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

12.10. Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.

12.11. Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

12.12. Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., e-mail).

12.13. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

12.14 Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

12.15. Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



12.16. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Município e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado.

12.17. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.

12.18. Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

12.19. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

12.20. O Município e o Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

### **13 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

13.1 - A Licitante deverá apresentar no Ato da habilitação um ou mais atestados de comprovação de aptidão e boa qualidade no desempenho de atividade de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado apresentado em papel timbrado da empresa, em original ou cópia autenticada em cartório.

13.2 - Para fins de comprovação técnica, serão aceitos apenas os atestados que contenham, obrigatoriamente:

13.2.1 Razão social e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e-mail).

13.2.2 - Data de início (dia, mês e ano) da prestação ou fornecimento dos serviços.

13.2.3 - Data de término ( dia, mês e ano ) da prestação dos serviços ou do fornecimento para contratos já encerrados ou, quando se tratar de contratos em andamento, data prevista para o término.

13.2.4 - Quantitativo fornecido e descrição do escopo dos serviços/fornecimento prestados pelo Licitante.

13.2.5 - Nome, cargo/função, telefone e e-mail de pessoa de contato por parte da sociedade atestante, isto é, do contratante ou cliente tomador dos serviços.

13.2.6 - Assinatura da pessoa de contato por parte da sociedade atestante.

13.3 - Não será permitida a apresentação de atestados emitidos pelo próprio licitante interessado.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



## **14. VISITA TÉCNICA**

14.1 - Será facultada a licitante a realização de visita técnica, com antecedência de até 72h (setenta e duas horas) antes da realização do certame, para o fim de não alegar desconhecimento e reduzir as chances de contratempo na execução do objeto, devendo anexar o atestado/declaração emitido pela Divisão de Transporte da Secretaria Municipal de Educação nas documentações solicitadas para o certame.

14.2 - A visita técnica será realizada em data, horário e local estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, com tolerância de no máximo 30 (trinta) minutos para atraso.

14.3 – A visita às linhas, aos itinerários e bairros, será acompanhada por servidores municipais da Divisão de Transporte da Secretaria Municipal de Educação.

14.4 - Caso a licitante não realize a visita técnica, deverá obrigatoriamente entregar uma declaração, assumindo pleno conhecimento dos serviços a serem realizados na execução do instrumento contratual.

14.5 - Cada licitante poderá requerer apenas um atestado, sendo expressamente vedado uma única pessoa representar mais de uma empresa.

## **15 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **15.1 - DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A ASSINATURA DO CONTRATO.**

15.1.1 - Para a assinatura do contrato administrativo de prestação de serviços, deverão os licitantes vencedores do processo licitatório, apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro do veículo como sendo de passageiros;
- b) Certificado de registro e licenciamento dos veículos, em dias, não sendo aceito licenciamento vencido e sendo ano dos veículos em bom estado de conservação.
- c) Documento comprobatório de propriedade e/ou posse do veículo em nome do licitante vencedor ou sócio ou contrato de locação.
- d) Laudo técnico de vistoria do(s) veículo (s) emitido pela um responsável de transporte escolar designado pela Secretaria de Educação.
- e) Caberá a Secretaria Municipal de Educação fornecer à contratada a listagem e cópia dos documentos dos condutores – Cédula de Identidade, CNH (Carteira Nacional de Habilitação da classe “D” ou “E”. O condutor de veículo destinado ao transporte de escolares deverá cumprir com os seguintes requisitos:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



- I – Idade superior a vinte e um anos;
- II – Habilitação na categoria “D” ou “E”;
- III – Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses.
- IV – Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN
- V – Certidão negativa criminal, expedida pelo TJ/RJ - Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro

15.2 – Os veículos serão inspecionados (qualitativa e quantitativamente) durante sua execução.

15.3 - Os usuários poderão denunciar irregularidade na prestação dos serviços.

15.4 – Os veículos ora contratados, destinam-se exclusivamente ao transporte de alunos e seus pertences escolares, não podendo transportar: pessoas, objetos e/ou cargas de qualquer natureza.

15.5 – As empresas interessadas deverão apresentar declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do Município de Casimiro de Abreu, ou que tenham sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município de Casimiro de Abreu, que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador, conforme disposição do artigo 9º, da Lei 8.666/93.

15.6 – Os licitantes interessados deverão apresentar ficha cadastral conforme ANEXO III.

15.7 – Os licitantes interessados deverão apresentar documento afirmando o pleno atendimento ao disposto no item **7.3.6** deste Termo de Referência.

15.8 – Quando da apresentação das propostas de preços, deverá, juntamente, ser apresentada a planilha de custos nos moldes do ANEXO IV.

15.9 - A Licitante deverá comprovar que possui frota compatível com o quantitativo e modelo de veículos solicitados neste Termo de Referência no ato da assinatura do Contrato.

15.10 – Os veículos ficarão sob os cuidados da Secretaria Municipal de Educação, que durante o período da prestação dos serviços, disponibilizará o galpão localizado à rua Zorobabel s/n – Mataruna – Casimiro de Abreu/RJ e/ou no pátio da subprefeitura localizado no endereço Rodvalho Leite s/n – Centro – Barra de São Joao – Casimiro de Abreu/RJ para guarda/ estacionamento dos mesmos.

15.11 – Os veículos serão retirados e guardados no seu local de garagem pelos motoristas designados pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED para a realização das rotas e do abastecimento. O abastecimento deverá ocorrer de acordo com cronograma apresentado pela empresa contratada ao Setor de Transporte da SEMED.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Divisão de Processos**

Rua Padre Francisco Maria Talles, 570, Mataruna  
educacao@casimirodeabreu.rj.gov.br (22) 2778-2034



**16 - CONTRATAÇÃO:**

16.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura e publicação. O prestador de serviço deverá assinar contrato com a Administração, que terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, cuja execução dos serviços ocorrerá no período letivo, obedecendo ao calendário escolar, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, na forma do artigo 57, II da Lei Federal Nº 8.666/93.

**Casimiro de Abreu, 26 de junho 2022.**

Elaborado por: Michelle Poggian – Matr. 14.471

Revisado por: Letícia Freitas de Lima Rodrigues – Mat. 8.828

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, **APROVO** o presente Termo de Referência.

Gracenir Alves de Oliveira  
Secretária Municipal de Educação  
Port. 1115/2021